

Notă explicativă privind organizarea procedurii de alegere a decanilor facultăților și a șefilor de departament/catedră din cadrul AMTAP (supliment la *Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP* aprobat la 17.06.2015)

I. Alegerea decanilor

1. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului este afișat pe panoul de informare al facultății și pe pagina web a AMTAP și include în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
- b) criteriile de accedere la funcția de decan;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a dosarului;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.

2. La funcția de decan pot pretinde persoanele care:

- sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- dețin titlul științific/onorific și științifico–didactic (de regulă);
- posedă limba de stat;
- sunt titulari ai AMTAP și activează în această instituție nu mai puțin de 5 ani;
- demonstrează integritate, corectitudine în relațiile cu colegii;
- manifestă loialitate față de valorile și misiunea AMTAP;
- cunosc cadrul legal aplicabil sectorului de învățământ superior;
- au capacități manageriale, spirit de echipă;
- sunt membri respectați ai comunității academice;
- prezintă un program de activitate a facultății respective care reflectă următoarele aspecte: activitatea didactico-științifică, activitatea științifică, gestionarea patrimoniului facultății, managementul resurselor umane și financiare, diversificarea surselor de finanțare. Persoanele care candidează pentru un termen următor vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou.

3. Rectorul, prin intermediul Comisiei de concurs aprobate de Senat, inițiază concursul pentru funcția de decan, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.

3.1. Alegerile în postul de decan al facultății sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului.

3.2. La decizia Senatului, Comisia de concurs, face un aviz, în formă scrisă, despre inițierea concursului la postul de decan, cu plasare pe pagina web a

facultății și pe panoul de anunțuri al facultății respective. Candidaturile la postul de decan sunt propuse de catedrele/departamentele facultății, Consiliul facultății, membrii titular ai corpului profesoral-didactic al facultății din rândul membrilor catedrelor facultății. Orice persoană care corespunde criteriilor de eligibilitate se poate autoînainta.

4. Alegerea decanului în cadrul facultății se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

4.1. Comisia de concurs asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan:

a. Face aviz la facultate despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan;

b. Înregistrează, timp de două săptămâni din ziua anunțării concursului Procesele verbale ale ședințelor catedrelor/departamentelor, Consiliului facultății, demersul cadrului științifico-didactic privind înaintarea candidaților la postul de decan sau cererile de participare la concurs în cazul autoînaintării.

c. Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați și înregistrează candidații;

d. Organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la adunarea generală a corpului didactico-științific;

e. Prin aviz, cu o săptămână înainte de adunarea generală, anunță numele candidaturilor;

f. Organizează desfășurarea adunării generale a facultății privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate a acestora, anunțând în prealabil (cu o săptămână înainte) numele candidaților. Adunarea generală întrunește membrii titulari activi (care nu se află în concedii anuale, sindicale sau sociale) ai corpului didactico-științific și reprezentanții studenților (1/4 din numărul membrilor adunării generale a facultății, reprezentând ciclurile I și II). Adunarea generală este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor înscriși în listele de votare. Lista persoanelor cu drept de vot la adunarea generală este întocmită și pusă la dispoziție de serviciul resurse umane. Procesele verbale ale adunărilor studențești, care și-au delegat reprezentanții la Adunarea generală a facultății sunt prezentate Comisiei de concurs cu cel puțin 2 zile înainte de Adunarea generală;

g. Întocmește buletinele de vot, determină și pregătește localul desfășurării Adunării generale. Candidaturile se înscriu în buletinele de vot în ordinea alfabetică;

4.2. La adunarea generală, convocată de Comisia de concurs și prezidată de președintele acesteia, candidații, în ordinea alfabetică, își prezintă programul managerial pentru mandatul de 5 ani, răspunzând la întrebări cu privire la program și modalitățile de implementare a acestuia.

4.3. Participanții la adunare pot vota favorabil numai pentru un singur candidat. Votarea se face în mod secret prin tăierea de pe buletinul de vot, cu o linie orizontală, a numelui și prenumelui candidatului/candidaților, care nu întrunesc

noțiunea „pentru” a votantului. Nu se admite votul prin delegație, reprezentare sau prin plic. Buletinul de vot se consideră invalid și se anulează dacă au fost lăsate 2 și mai multe nume netăiate sau la adăugarea de nume noi, comentarii sau semne de orice alt fel.

4.4. Adunarea generală alege prin vot deschis o comisie de numărare a voturilor formată din 3 membri ai adunării, care își desemnează președintele și secretarul.

4.5. Este considerat recomandat/validat candidatul care a întrunit votul „pro” a majorității (50+1) membrilor prezenți la Adunarea generală.

5. Comisia de concurs aprobă decizia adunării generale de a susține sau respinge candidaturile recomandate de adunarea generală.

5.1. În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală a corpului științifico-didactic și reprezentanților studenților facultății respective.

5.2. Alegerea decanului în ședința Senatului se efectuează în termen de cel mult 30 de zile de la validarea procesului verbal al Adunării generale de către Comisia de concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.

5.3. Decanul, ales cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Senatului participanți la ședință, este investit în funcție prin ordinul Rectorului, după încheierea contractului individual de muncă pentru un mandat de 5 ani.

5.4. Eventualele contestații referitoare la nerespectarea Regulamentului și procedurii de concurs se pot depune în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor concursului la Senat. Contestațiile vor fi adresate Senatului și vor fi înregistrate la secretarul Senatului. Președintele Senatului va numi o comisie de soluționare a contestațiilor, care va verifica respectarea prevederilor legale și regulamentare, în termen de 3 zile. Decizia comisiei va fi definitivă.

5.5. Decanul este ales pe un termen de 5 ani și poate suplini funcția pe parcursul a cel mult 2 mandate consecutiv. Ca excepție, deținătorii de titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, pot participa la concurs pentru a treia perioadă consecutivă.

II. Alegerea șefilor de departament/catedră

6. La ocuparea funcției de șef departament/catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în cadrul AMTAP, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Avizul despre posturile vacante se publică în presa republicană la decizia Senatului AMTAP. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 zile de la anunțarea concursului.

7. La funcția de șef de departament/catedră pot pretinde persoanele care:

- sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- dețin titlul științific/onorific sau științifico-didactic la profilul departamentului/catedrei (de regulă);
- posedă limba de stat;
- demonstrează integritate, corectitudine în relațiile cu colegii;
- manifestă loialitate față de valorile și misiunea AMTAP;

- cunosc cadrul legal aplicabil sectorului de învățământ superior;
- au capacități manageriale, spirit de echipă;
- sunt membri respectați ai comunității academice;
- prezintă un program de activitate a facultății respective care reflectă următoarele aspecte: activitatea didactico-științifică, activitatea științifică, gestionarea patrimoniului facultății, managementul resurselor umane și financiare, diversificarea surselor de finanțare. Persoanele care candidează pentru un termen următor vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou.

8. Candidații la concurs, în termen de 30 de zile, de la publicarea în presă a avizului despre concurs, depun și înregistrează la Serviciul Resurse umane dosarul de participare la concurs, care va include:

- a.** cererea de participare la concurs;
- b.** copia buletinului de identitate;
- c.** fișa personală de evidență a cadrelor;
- d.** copia carnetului de muncă;
- e.** copii ale diplomei de licență, de master;
- f.** copii ale diplomei de doctor, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale titlurilor onorifice;
- g.** lista lucrărilor științifice și metodice publicate;
- h.** programul-proiect de conducere a catedrei/departamentului.

Notă: Candidații, care activează în cadrul AMTAP vor depune la serviciul resurse umane numai copiile actelor care lipsesc în dosarul personal.

9. Comisia de concurs convoacă ședința departamentului/catedrei, prezidată de reprezentantul Comisiei, care prezintă dosarele candidaților la concurs.

9.1. Ședința este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii titulari – cu funcția de bază la department/catedră, precum și cei angajați prin cumul intern (deținători ai carnetului de muncă, care se păstrează în serviciul resurse umane al AMTAP) cu norma didactică nu mai mică de 0,25 și un membru al Comisiei de concurs care prezidează ședința. La ședință participă doar membrii activi ai departamentului/catedrei (care nu se află în concedii anuale, sindicale sau sociale).

9.2. Candidaturile se înscriu în buletinele de vot în ordinea alfabetică. Fiecare membru al departamentului/catedrei poate vota favorabil numai pentru un singur candidat.

9.3. Departamentul/catedra, prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea postului de către persoana respectivă. La vot participă doar personalul didactico-științific de bază al departamentului/catedrei și cei angajați prin cumul intern (deținători ai carnetului de muncă, care se păstrează în serviciul resurse umane al AMTAP) cu norma didactică nu mai mică de 0,25. Procesul verbal al ședinței departamentului/catedrei și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs a Senatului în termen de cel

mult 3 zile de la ședința departamentului/catedrei.

9.4. Comisia de concurs a Senatului examinează materialele prezentate de departament/catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul de șef departament/catedră. Comisia poate invita la ședința sa persoanele interesate.

10. Alegerile în postul de șef departament/catedră se organizează de către Senat în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.

10.1. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, adoptă decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot.

10.2. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor.

10.3. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nevalabile.

10.4. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

11. Este declarat ales în postul de șef departament/catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50% + 1 vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare.

11.1. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

11.2. Dacă în urma votării repetate candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, un nou concurs se va anunța peste un an. Până la anunțarea unor noi alegeri, șeful departamentului/catedrei este numit, prin ordin, de către Rectorul AMTAP.

11.3. Șeful de departament/catedră este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, după încheierea contractului individual de muncă pentru un mandat de 5 ani.

11.4. Eventualele contestații referitoare la nerespectarea Regulamentului și procedurii de concurs se pot depune în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor concursului la Senat. Contestațiile vor fi adresate Senatului și vor fi înregistrate la secretarul Senatului. Președintele Senatului va numi o comisie de soluționare a contestațiilor, care va verifica respectarea prevederilor legale și regulamentare, în termen de 3 zile. Decizia comisiei va fi definitivă.

11.5. Șeful de departament/catedră este ales pe un termen de 5 ani și poate suplini funcția pe parcursul a cel mult 2 mandate consecutiv. Ca excepție, deținătorii de titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, pot participa la concurs pentru a treia perioadă consecutivă.